

Согласовано
заместитель Руководителя
ФНС России
С.Н. Андрющенко



УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального
директора ФБЛПУ «Лечебно-
реабилитационный центр
«Подмосковье» ФНС России»
от «03» 06. 2016 г.
№ 1/2-0

ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале Федерального бюджетного лечебно-
профилактического учреждения
«Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье»
Федеральной налоговой службы»

1. Общие положения

1.1. Филиал Федерального бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» Федеральной налоговой службы» (далее - филиал), создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Устава Федерального бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» Федеральной налоговой службы», утвержденного приказом ФНС России от 05.05.2016 № ММВ-7-10/315@.

1.2. Наименование филиала:

полное: Филиал Федерального бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» Федеральной налоговой службы»;

сокращенное: Филиал ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России».

1.3. Место нахождения филиала: 109029, Российская Федерация, г.Москва, ул. Нижегородская, д. 28.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Федерального бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Лечебно-реабилитационный центр «Подмосковье» Федеральной налоговой службы» (далее - Учреждение).

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени Учреждения на основании настоящего Положения.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.7. Филиал наделяется имуществом Учреждения, которое учитывается на балансе филиала.

1.8. Филиалу в установленном порядке открываются лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, печати, штампы, бланки, другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2. Цель и виды деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях осуществления функций Учреждения, представления интересов Учреждения и их защиты на территории города Москвы.

2.2. Филиал осуществляет оказание медицинской помощи и медицинскую реабилитацию работников Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов; членов их семей, бывших работников Федеральной налоговой службы, за которыми сохраняется право на медицинское обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, работников организаций, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы, членов их семей.

2.3. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. деятельность по оказанию медицинских услуг в объеме амбулаторно-поликлинической помощи, медицинской реабилитации;

2.3.2. деятельность в области здравоохранения;

2.3.3. медицинская деятельность: выполнение медицинских работ (услуг) при оказании первичной доврачебной, первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, в том числе в условиях дневного стационара, первичной специализированной медико-санитарной помощи, при проведении медицинских осмотров, диспансеризации, медицинских освидетельствований, медицинских

экспертиз:

2.3.3.1. первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием, в т. ч. в медицинском кабинете, расположенном в здании центрального аппарата Федеральной налоговой службы;

2.3.3.2. первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами общей практики, в том числе в медицинском кабинете, расположенном в здании центрального аппарата Федеральной налоговой службы;

2.3.3.3. первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами, и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний, требующих использование специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию;

2.3.3.4. проведение медицинских осмотров, диспансеризации, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

2.3.4. деятельность в области медицины прочая.

2.4. Филиал осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, а именно:

деятельность, связанная с использованием в медицинских целях источников ионизирующего излучения;

медицинская деятельность, связанная с использованием возбудителей 3-4 группы патогенности и гельминтов;

медицинская фармакологическая деятельность с правом изготовления лекарственных средств и розничная торговля лекарственными средствами и медицинскими товарами, изделиями медицинского назначения, предметами ухода за больными, гигиеническими средствами, пищевыми добавками лечебного и профилактического назначения, парафармацевтической продукцией, ортопедическими изделиями, через аптеку филиала;

обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию инфекционных заболеваний;

проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в процессе осуществления деятельности филиала;

проведение санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи;

проведение научно-практической работы;

мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;

фармацевтическая деятельность;

оказание транспортных услуг, связанных с обеспечением деятельности филиала;

оказание услуг общественного питания за плату;

выполнение работ, связанных с задачами мобилизационной подготовки Федеральной налоговой службы, в соответствии с предоставляемыми полномочиями;

2.5. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Филиал вправе сверх объема установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые филиалом сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, утверждается генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.8. Размер платы за услуги (работы) оказываемые филиалом, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, определяются главным врачом филиала и утверждаются генеральным директором Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.9. Филиал самостоятельно определяет объем оказания услуг (выполнения работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги (работы).

2.10. Право филиала осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у филиала с момента ее получения Учреждением.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал по согласованию с Учреждением в установленном порядке осуществляет планирование и организацию своей финансово-хозяйственной деятельности, предоставляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности филиала, включающий раздел об использовании закрепленного за филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на утверждение генеральному директору Учреждения.

3.2. Филиал имеет право:

представлять интересы Учреждения во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе арбитражных судах по искам, вытекающим из деятельности филиала, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;

представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, с иными юридическими и физическими лицами;

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления деятельности филиала документов и сведений;

с целью обеспечения выполнения возложенных на филиал задач приобретать от имени Учреждения в установленном порядке имущественные и неимущественные права, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

заключать, изменять, расторгать в пределах своей компетенции от имени Учреждения в установленном им порядке договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников их финансового обеспечения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд и иного законодательства, регулирующего закупочную деятельность;

осуществлять приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности филиала;

совершать иные действия в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Филиал обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

обеспечивать выполнение установленного Учреждением государственного задания;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за филиалом;

совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного уведомления Учреждения и согласия Учредителя;

использовать переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

представлять в установленном порядке на утверждение в Учреждение планы работ и отчеты о деятельности филиала;

своевременно представлять Учреждению необходимые расчеты и обоснования для формирования объемов субсидий Учреждению в части, относящейся к видам деятельности филиала, установленным настоящим Положением;

вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Учредителя;

представлять Учреждению, налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения гражданско-правовых договоров;

проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

проводить мероприятия по кадровому обеспечению и повышению квалификации работников;

осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке;

осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

участвовать в проведении инвентаризации имущества, закрепленного за филиалом, на отчетную дату;

организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и

безопасности информации при проводимых работах;

проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, защиты персональных данных;

соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Имущество филиала

4.1. Филиал для осуществления своей деятельности наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе филиала.

4.2. Филиал в отношении имущества осуществляет пользование этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Распоряжение имуществом, закрепленным за филиалом, и денежными средствами, получаемыми филиалом в результате собственной хозяйственной деятельности, осуществляется филиалом в порядке, установленном Учреждением.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Учреждением, без согласования с Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Учреждением, имущества, приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему Учреждением, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Финансы филиала

5.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет:

5.1.1. соответствующей части субсидии, предоставляемой Учреждению из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и перечисляемой Учреждением филиалу;

5.1.2. соответствующей части субсидии, предоставляемой Учреждению из федерального бюджета на иные цели и перечисляемой Учреждением филиалу;

5.1.3. поступивших средств обязательного медицинского страхования;

5.1.4. доходов филиала, полученных от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

5.1.5. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.1.6. средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. поступлений из иных источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации, в том числе:

средств от сбора и реализации лома и отходов черных и цветных металлов, образующихся в филиале в результате хозяйственной деятельности;

средств, поступающих в виде возмещения ущерба и в виде неустойки (штрафа, пени);

средств по договорам добровольного медицинского страхования, а также от оказания услуг юридическим и физическим лицам;

поступлений из иных источников.

5.1.8. Филиал осуществляет администрирование доходов в порядке, установленном Учреждением.

Все доходы филиала, в том числе получаемые им из федерального бюджета, поступающие по обязательному медицинскому страхованию, доходы от оказания платных услуг, поступления из иных источников, учитываются на балансе филиала.

6. Управление филиалом

6.1. Руководство филиалом осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Учреждения по согласованию с Федеральной налоговой службой, и действует на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения.

На должность главного врача назначается лицо, отвечающее требованиям нормативных актов органа государственной власти Российской Федерации, осуществляющего нормативное регулирование в сфере здравоохранения (Минздрава России).

Главный врач подотчетен генеральному директору Учреждения, несет персональную ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный врач:

осуществляет руководство деятельностью филиала;

действует в соответствии с настоящим Положением на основании доверенности, выданной Учреждением;

представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, включая административные и правоохранительные органы в государственных учреждениях и организациях, органах местного самоуправления, в территориальных органах ФНС России, Федерального казначейства, внебюджетных фондах, а также общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, перед физическими лицами, по вопросам, связанным с деятельностью филиала;

совершает сделки, выдает работникам филиала доверенности;

открывает в установленном порядке лицевые счета филиала в территориальных органах Федерального казначейства;

представляет на утверждение генеральному директору Учреждения структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности филиала;

самостоятельно распределяет должностные обязанности работников филиала;

утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и контролирует их соблюдение;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, необходимые для осуществления деятельности филиала, обязательные для всех работников филиала;

принимает на работу работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками филиала, применяет к ним меры поощрения, налагает на них взыскания;

по согласованию с генеральным директором Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей главного врача филиала;

разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору Учреждения положение о премировании, определяет формы и системы оплаты труда работников филиала;

обеспечивает работников филиала безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

принимает решения о командировании сотрудников;

несет ответственность за ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета, в установленном порядке составляет иную необходимую отчетность и представляет ее Учреждению;

ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

несет ответственность за сохранность кадровых документов и документов по основной деятельности;

совершает иные действия, необходимые для достижения филиалом целей, предусмотренных настоящим Положением, и исполнения функций Учреждения.

6.3. Финансовые документы филиала подписываются главным врачом филиала и главным бухгалтером филиала или лицами, их замещающими.

6.4. На период отсутствия главного врача филиала исполнение обязанностей главного врача возлагается на его заместителя. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности и приказа Учреждения о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Положением.

7. Прекращение деятельности филиала

7.1. Прекращение деятельности филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности филиала образуется комиссия, состав которой утверждается генеральным директором Учреждения.

7.3. Комиссия оценивает имущество, закрепленное за филиалом, выявляет дебиторскую и кредиторскую задолженность филиала, принимает меры к ее погашению.

7.4. При прекращении деятельности филиала остатки денежных средств и иное закрепленное за ним имущество (за вычетом платежей на покрытие обязательств), а также все документы филиала (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Учреждению.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение по согласованию с Федеральной налоговой службой.