

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПОДМОСКОВЬЕ»  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»**

**П Р И К А З**

«14» 02 2025г.

№ 13

Москва

**Об утверждении положения о комиссии  
по противодействию коррупции  
и созданию комиссии  
по противодействию коррупции**

С целью совершенствования работы по противодействию коррупции в Филиале ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (Приложение № 1).
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»:  
Председатель комиссии:  
заместитель главного врача по медицинской части - Булатов А.В.  
Заместитель председателя комиссии:  
заместитель главного врача по экономическим вопросам - Кокоева А. С.  
Члены комиссии:  
заместитель главного врача по клинико-экспертной работе - Войнов Д. А.  
главный бухгалтер – Шелопова Е. И.  
главная медицинская сестра – Задорова М. В.  
начальник отдела информации – Меркина Е.В.  
юрист - Кожемякин К. В.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т. В. Королева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комиссии по противодействию коррупции** **Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о Комиссии Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России» (далее - Комиссия) по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии, обязанности председателя Комиссии, заместителя и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан в Филиале.

1.3. Комиссия создана на постоянно действующей основе.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в т.ч. требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

### **Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции.

2.2. Исследование коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики.

2.3. Подготовка предложений, разработка механизмов направленных на предотвращение, выявление коррупции в Филиале.

2.4. Оценка возможности проявления коррупции в деятельности Филиала.

2.5. Устранение условий, порождающих коррупцию.

2.6. Снижение риска коррупционных действий и потерь от их совершения.

2.7. Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционным действиям.

2.8. Предупреждение коррупционных правонарушений в Филиале.

2.9. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.10. Выявление факторов коррупции, рассмотрение обращений граждан и должностных лиц по фактам проявления коррупции среди сотрудников Филиала.

2.10. Незамедлительное информирование соответствующих правоохранительных органов Российской Федерации о выявленных фактах коррупции в Филиале.

### **Глава 3. Полномочия Комиссии**

3. Комиссия имеет право:

3.1. запрашивать в установленном порядке у сотрудников документы и информацию;

3.2. создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

3.3. привлекать сотрудников для участия в работе Комиссии.

3.4. вносить, в установленном порядке, предложения главному врачу Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые главному врачу Филиала.

#### **Глава 4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из сотрудников Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России». Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Состав Комиссии определяется приказом главного врача.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя и члены Комиссии.

#### **Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.1.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.1.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений/отделений формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания.

5.1.4. Представляет Комиссию в отношениях с населением, относящимся к ее компетенции.

5.1.5. Дает соответствующие поручения, своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.6. Делегирует свои полномочия председателю Комиссии своему заместителю.

5.1.7. Ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения.

5.1.8. Руководит текущей работой Комиссии.

5.1.9. Представляет главному врачу Филиала отчет о деятельности Комиссии.

5.1.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии.

5.2.2. Вносят предложения по формированию плана работы.

5.2.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

5.2.4. В случае невозможности присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

5.2.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

#### **Глава 6. Организация работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

6.2. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. В процессе заседания Комиссии одним из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии, ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.8. Решения Комиссии изготавливаются в окончательной форме в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии и предоставляются для ознакомления главному врачу Филиала.

6.9. Комиссия в пределах своих полномочий изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

Приложение 2  
Утверждено  
приказом Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий**  
по противодействию коррупции  
в Филиале ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»  
на 2025 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
<b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Осуществление личного приема граждан по вопросам выявления возможных коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	
1.2.	Проведение в подразделениях совещаний о недопустимости коррупционных проявлений в деятельности медицинских работников	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
1.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	
<b>2. Информирование граждан о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</b>				
2.1.	Информирование граждан о противодействии коррупции путем размещения «Памятки о противодействии коррупции» на информационных стендах учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров, ведущий системный инженер	
2.2.	Информирование пациентов о порядке предоставления медицинских услуг по программам ОМС, ДМС и платных медицинских услуг	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	
3.	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции на сайте Филиала ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»	Постоянно	Начальник отдела кадров, ведущий системный инженер	
4.	Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции, поступающих в Филиал ФБЛПУ «ЛРЦ «Подмосковье» ФНС России»	По мере поступления	Заместитель главного врача по медицинской части	